

Ärendebeskrivning inför bedömning av NSG strukturerad vårdinformation

Att fyllas i av behovsframställaren. Syftet med detta dokument är att beskriva ett ärende som behovsframställaren önskar tas upp till den nationella samverkansgruppen (NSG) strukturerad vårdinformation.

Bakgrund/problembeskrivning

- Varför behövs detta arbete?
- Vilka problem förväntas det lösa?

Nyttor som förväntas uppnås

Vilka nyttoaspekter förväntas arbetets resultat bidra till? (Flerval)

- Effektivisering
 - I tid – ange hur mycket (om möjligt)
 - I pengar – ange hur mycket (om möjligt)
- Patientsäkerhet
- Ökad kvalitet på vården
- Patientnytta
- Ökad grad av informationskvalitet
- Annat?
 - Ange vad

Motivera hur!

För vilka verksamheter förväntas detta arbete ge nytta?

- Enskild verksamhet/specialistområde
 - Ange vilken/vilket
- Flera verksamheter/specialistområden
 - Ange vilka
- Alla

Inom vilket tidsperspektiv väntas resultatet ge denna nytta?

- Inom ett år efter framtaget resultat
- Inom tre år efter framtaget resultat
- Inom mer än tre år efter framtaget resultat
- Vet ej

Vad leveransen ska användas till

På vilket sätt tänker sig behovsframställaren att resultatet av arbetet ska användas? T.ex. som

- grund för enhetlig konfigurering i befintliga system
- grund för utveckling av nytt systemstöd
- stöd för enhetlig dialog kring vissa begrepp för att underlätta kommunikation
- underlag för överföring till kvalitetsregister
- annat, ange vad

Implementerbarhet

Finns implementationsvillighet i berörda verksamheter/specialistområden i regionerna?

- Ja/Nej/Oklart
 - Motivera svaret

Finns det en utsedd mottagande verksamhet som är beredd att testa, utvärdera och/eller implementera resultatet i sin verksamhet?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange vilken

Intressenter/synergier

Pågår arbete inom detta område i några regioner redan, eller finns erfarenheter från andras arbete att lära av?

- Ja/nej
 - Om ja, vilka regioner och vilket arbete?

Finns det överlapp eller synergier med andra pågående aktiviteter av nationellt intresse (inom eller utanför kunskapsstyrningen)?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange
 - vilken/vilka aktiviteter
 - hur överlapp/synergier ser ut, särskilt om det finns någon aktivitet som måste utföras innan detta arbete kan genomföras.

Behövs aktiviteten med anledning av ett nytt eller förändrat krav i lag eller förordning?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange vilket krav och eventuell deadline för att uppnå kravet.

Finns andra intressenter av arbetets resultat?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange vilka

Bidrar arbetet till några nationella uppsatta mål (utifrån strategier, visioner, o dyl.)?

- Ja/Nej

- Om ja, ange vilket/vilka

Tid, resurser och finansiering

Finns någon angiven tidplan att förhålla sig till?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange vilken och motivera den

Finns någon specifik finansiering för detta arbete?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange varifrån, hur mycket, och eventuella kriterier för finansieringen.

Finns redan några avsatta resurser för detta arbete?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange
 - vilka kompetenser?
 - för vilken tidsperiod?
 - på vilken procent?

Ansvar/förvaltning

Finns det en utpekad/föreslagen ägare och förvaltare av innehållet i resultatet?

- Ja/Nej
 - Om ja, ange vilken