# Planering, genomförande och uppföljning – Verkstad 1

## Bemanning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roll | Ansvarsområde | Namn |
| Ordförande | * Inför mötet: Förbereda mötesmaterial * Under mötet:   + Dela skärm   + Leda diskussionen |  |
| Sekreterare | * Föra minnesanteckningar * Efterarbete |  |
| Assistent | * Förarbete * Släppa in i mötet * Hålla koll på chatten |  |
| Deltagare | * Inför mötet: Läsa igenom och ta ställning till utskickat material * Under mötet:   + Aktivt delta i diskussionen att föra arbetet framåt |  |

## Teknik

* Digital möteslokal
* Möjlighet att dela skärm/visa mötesmaterial

## Förarbete

1. Inbjudan till delarenan skickas ut till potentiella deltagare samt deltagare som anmält intresse till Kraftsamlingen sedan tidigare (var god se mall ”Inbjudan till delarena” nedan)
2. Deltagare som svarar att de är intresserade får kalenderinbjudan med tillhörande möteslänk och loggas i ”Mall att fylla i deltagare” (mallen finns att hämta i verktygslådan under ”Planering och koordinering”)
3. Cirka en vecka före mötet skickas påminnelsemejl med praktisk information samt mötesmaterial (var god se mall ”Mötesmaterial - Verkstad 1” som finns att hämta i verktygslådan under ”Steg 1 - Material till verkstad 1”) ut till anmälda deltagare (var god se mall ” Inbjudan till verkstad 1” nedan) och kalenderinbjudan uppdateras med praktisk information samt mötesmaterial

## Efterarbete

* Utskick av mötesanteckningar
* Utskick av inbjudan till ”nya” personer/organisationer som identifierats under mötet
* Utskick av kalenderinbjudan till nästa möte
* Sammanställning av problemformulering och avgränsningar som dokumenteras i ”Mall för handslagsdokument” som finns att hämta i verktygslådan under ”Steg 4 - Material till handslagsverkstad” 🡪 ”Material till handslagsdokument”

# Inbjudan till delarena

## Ämne: Förfrågan om att medverka i delarena [INFOGA NAMN]

## Bilagor: Informationsmaterial Kraftsamling psykisk hälsa (pdf)

**Brödtext:** Hej,

Som du kanske känner till tog SKR under hösten 2019 initiativ till Kraftsamling psykisk hälsa, som syftar till ett mer långsiktigt och tvärsektoriellt arbete för en bättre psykisk hälsa. Hittills har över 350 organisationer deltagit! Under 2020 har arbetet fortsatt och konkretiserats, bland annat genom uppstart av arbete i så kallade ”delarenor” där centrala aktörer samlas för att driva utvecklingsarbete kring en specifik fråga eller ett tema. Hittills har ett tjugotal delarenor identifierats och en av dessa är ”INFOGA NAMN”. Med tanke på din kunskap på detta område hoppas vi därför att du/ni skulle vilja medverka.

Lite information om Kraftsamlingen och om vad vi tänker att det innebär att delta i en delarena:

* + Kraftsamlingen arbetar för att sammanbinda och samla kraften i pågående utvecklingsarbete från alla delar i samhället och delarenor är ett av flera sätt att konkretisera detta arbete
  + En delarena formeras kring en prioriterad fråga/tema och det primära syftet är att med ett tvärsektoriellt angreppssätt samla en bredd av centrala aktörer som kan knyta samman pågående utvecklingsarbete och därigenom samla kraften för att förstärka spridning/effekt. Genom att hela tiden ha perspektivet tvärs samhället, individen och välfärdens stödinsatser tror vi att delarenorna kan vara en bra plattform för att få till det breda och tvärsektoriella arbete som ofta efterfrågas.
  + Delarenorna är tänkta att fungera som arbetsgrupper och plattformar för att stärka arbetet inom ett område, med fokus på att sammanföra kraft som finns tvärs hela samhället. De är inte tänkta att ersätta några befintliga samordningsstrukturer/nätverk, utan ska fungera som ett komplement och ett stöd till de som redan verkar inom ett område.
  + Medverkan sker helt och hållet på eget mandat och utifrån egna förutsättningar – delarenan styrs gemensamt av de som medverkar.
  + För ytterligare information om Kraftsamlingen och delarenorna, se bifogat informationsmaterial.

Tycker ni att detta låter intressant? Skulle ni ha möjlighet att delta i ett första uppstartsmöte kring denna delarena den [INFOGA DATUM] kl. [INFOGA TID]?

Med tanke på rådande omständigheter kommer vi hålla mötet digitalt. Möteslänk kommer att skickas ut tillsammans med en kalenderinbjudan när du tackar ja som återkoppling på detta mejl.

Ni får naturligtvis gärna sprida denna inbjudan vidare, både till personer i er egen organisation och utanför som ni tror skulle vara intresserade av att medverka.

Vi ser fram emot er återkoppling på denna förfrågan!

Vänliga hälsningar,

[Infoga NAMN]

# Inbjudan till verkstad 1

## Ämne: Välkommen till verkstad 1 inom delarena [INFOGA NAMN]

## Bilagor: Mötesmaterial – Verkstad 1

**Brödtext:** Hej,

På [INFOGA VECKODAG], [INFOGA DATUM OCH MÅNAD] är det äntligen dags för uppstartsmöte inom delarena [INFOGA NAMN]!

Glädjande att så många har anmält intresse och vill delta! Här kommer lite praktisk information som kan vara bra att veta inför mötet.

Mötestid: kl. [INFOGA TID]

Plats: Med tanke på rådande omständigheter kommer vi hålla mötet digitalt. Möteslänk finns i den separata kalenderinbjudan samt inklippt nedan.

Möteslänk: [INFOGA MÖTESLÄNK]

Om du är osäker på hur du ska ansluta, eller har andra praktiska frågor inför mötet kan du kontakta [INFOGA NAMN] på kontaktuppgifterna nedan:

Mejladress: [INFOGA MEJLADRESS]

Telefonnummer: [INFOGA TELEFONNUMMER]

Bifogat till detta mejl finns även ett mötesmaterial som vi kan använda under mötet.

Vi ser fram emot din medverkan!

Med vänlig hälsning,

[INFOGA NAMN]

# Uppföljande mejl efter verkstad 1

## Ämne: Uppföljning efter verkstad 1 inom delarena [INFOGA NAMN]

## Bilagor: Minnesanteckningar från verkstad 1 Handslagsdokument

**Brödtext:** Hej,

Stort tack för ett jättebra första möte i delarenan: ”[INFOGA NAMN]”

[OM INTE ALLA SOM VILLE KUNDE DELTA]: En del av er som får detta mejl deltog inte på det första mötet, antingen för att ni fått förhinder eller för att vi fått tips om att ni kanske skulle vara intresserade att delta i efterhand. Vi inkluderar alltså även er i detta utskick, med förhoppning om att ni har lust och möjlighet att delta framöver. Ni är alla varmt välkomna till nästa möte!

Vår bild efter den första verkstaden är att vi nu gemensamt lagt en jättebra grund att bygga vidare på vid ett nästa möte, där vi förslagsvis blir än mer konkreta och arbetar fram förslag på initiativ samt formulerar en målbild för delarenans arbete. Nästa möte blir den [INFOGA DATUM] kl. [INFOGA TID], och med tanke på omständigheterna tar vi självfallet även detta möte digitalt (var god se länk nedan).

Bifogat i mejlet finns anteckningar från det första mötet samt ett första utkast på delarenans ”Handslagsdokument”. Handslaget är delarenans gemensamma arbetsplan, som kommer att fyllas i allt eftersom arbetet fortskrider. Efter mötet den [INFOGA DATUM FÖR VERKSTAD 1] har vi således försökt fånga gruppens gemensamma diskussion och skriva ett första utkast på området ”problemformuleringar” och ”avgränsningar”, vilket ni kan läsa i bifogat dokument. Ni får gärna skicka in återkoppling på utkastet redan nu till [INFOGA NAMN] alternativt lämna återkopplingen muntligen på vårt nästa möte.

Länk till nästa möte: [INFOGA LÄNK]

Om ni skulle vilja bjuda in ytterligare personer till delarenan går detta bra. Vi föreslår dock att ni till uppföljande möten bjuder in de som ni känner bör vara med i ett tidigt skede i diskussionen. Övriga personer/representanter/organisationer som ni tror är bra på sikt, kan ni avvakta med att bjuda in så det inte blir allt för många i den mer ”operativa” arbetsgruppen i detta tidiga skede. Rent praktiskt sker inbjudan till andra genom att ni vidarebefordrar möteskallelsen i Outlook till den personen, samt ber dem skicka ett meddelande till [INFOGA NAMN SAMMANKALLANDE] där de bekräftar sitt intresse av att delta i delarenan.

Tveka inte att heller kontakta varandra och oss om ni har några synpunkter, idéer, frågor eller förslag inför våra uppföljande möten.

Med vänlig hälsning,

[INFOGA NAMN]